



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 06 2021 г.

№ 349

**Об утверждении Положения «Об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Информационный центр»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно постановления Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан», постановления Правительства РД от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих», администрация городского округа «город Дагестанские Огни»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Информационный центр» городского округа «город Дагестанские Огни» (далее - Положение).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Информационный центр» городского округа «город Дагестанские Огни» ввести оплату труда работников согласно штатному расписанию муниципального казенного учреждения «Информационный центр» городского округа «город Дагестанские Огни» с 01.01.2021 года в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Установить повышающий коэффициент для исчисления заработной платы директору муниципального казенного учреждения «Информационный центр» городского округа «город Дагестанские Огни» в размере 1,97.

4. Финансовому Управлению городского округа «город Дагестанские Огни» осуществлять финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Информационный центр» городского округа «город Дагестанские Огни», предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» Халилова А. М.

**И. о. главы администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»**



А. Ибнухаджаров

**УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»
ОТ 23.06 2021 Г. № 349**



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Информационный центр»
городского округа «город Дагестанские Огни»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Республики Дагестан 7 апреля 2009 года № 25 "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан", постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан», постановления Правительства РД от 18 августа 2009 г. № 264 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в государственных учреждениях Республики Дагестан по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих».

1.2. Определено, что:

- система оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Информационный центр» городского округа «город Дагестанские Огни», включает размеры окладов (должностных окладов), стимулирующих и компенсационных выплат;

1.3. Месячная заработная плата работника МКУ «Информационный центр» полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

2. Заработная плата специалистов.

Заработную плату специалистов МКУ «Информационный центр», определяет фонд оплаты труда, формируемый за счет средств бюджета городского округа «город Дагестанские Огни».

Оклады работников установлены согласно размерам должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам:

Заместитель редактора газеты	5712
Оператор верстальщик	4429
Режисер	4429
Видеооператор - монтажник	4429
Корреспондент	4429
Контент - менеджер	4429
Водитель	3373
Курьер	3373

При формировании фонда оплаты труда специалистов МКУ «Информационный центр», сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов указанным работникам, учитываются следующие выплаты (в расчете на год):

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность и интенсивность устанавливается в следующем размере:

специалистам всех уровней от 50-150 процентов должностного оклада.

Основными показателями для выплаты данной надбавки являются:

- оперативность и качественный результат труда, выполнение особо важных и срочных работ;

- постоянный контроль за изменениями в законодательстве (федеральном, республиканском и местном) и применения их в работе

2.2. Размер выплат стимулирующего характера (персональный повышающий коэффициент) определяется в размере до 2 к должностному окладу;

2.3. Премия по результатам работы – от 20 до 100% должностного оклада.

2.4. Материальная помощь - 1 должностной оклад к отпуску.

2.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается индивидуально каждому работнику в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

При стаже работы в процентах;

От 1 года до 5 лет – 10%
5 лет до 10 лет – 15%
10 лет до 15 лет – 20%
Свыше 15 лет – 30%

Основным документом, определяющим стаж работы и дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка работника.

Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера надбавки.

2.6. Должностные оклады и надбавки, указанные в пунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., настоящего Положения, устанавливаются в определенных настоящим Положением пределах, штатным расписанием МКУ «Информационный центр». Изменение в течение календарного года, утвержденного фонда оплаты труда, производится в случаях:

- проведения индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности и фонда оплаты труда.

3. Премия

3.1. Размер премии по результатам работы определяется приказом начальника МКУ «Информационный центр».

3.2. Премияльные выплаты на период испытательного срока не начисляются.

3.3. В целях стимулирования деятельности работников МКУ «Информационный центр» поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по приказу начальника МКУ «Информационный центр» применяется единовременное премирование работников в пределах планового фонда оплаты труда.

3.4. Условия и порядок премирования специалистов устанавливаются положением о премировании работников Учреждения, принятым руководителем учреждения.

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь оказывается в размере двух должностных окладов в год и выплачивается при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска или в иные сроки в течение календарного года.

4.2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.3. Увольняющимся специалистам МКУ «Информационный центр», выплата материальной помощи в году увольнения производится пропорционально отработанному времени с начала рабочего года до даты увольнения.

4.4. В случае увольнения работника выплаченная материальная помощь не пересчитывается. У работников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком в текущем году, выплаченная материальная помощь не удерживается.

4.5. Специалистам МКУ «Информационный центр» принятым в течение календарного года, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

4.6. Материальная помощь выплачивается по действующему на дату выплаты материальной помощи должностному окладу.

4.7. В случаях изменения должностного оклада в связи с повышением оплаты труда, материальная помощь, фактически выплаченная до изменения, не пересчитывается.

4.8. Оказание материальной помощи производится на основании письменного заявления работника.

4.9. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя.

4.10. Право на получение материальной помощи, не полученной в полном объеме в календарном году, на следующий календарный год не сохраняется.

4.11. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю и специалистам учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь на основании письменного заявления и приказа начальника МКУ «Информационный центр».

5. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и редактора газеты

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и редактора газеты состоит из должностного оклада.

5.2. Должностной оклад директора учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу. Для определения должностного оклада руководителя учреждения применяется повышающий коэффициент, утвержденный учредителем.

5.3. Оклад (должностной оклад) заместителя руководителя, редактора газеты учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

5.4. К основному персоналу учреждения относятся работники,

непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение.

При определении средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат, не предусмотренных системой оплаты труда, материальной помощи к отпуску) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

5.5. Материальная помощь к отпуску руководителя учреждения, заместителя и редактора газеты устанавливается в размере 0,5 оклада.

6. Порядок рассмотрения споров об оплате труда руководителя, заместителя руководителя, редактора газеты и специалистов МКУ «Информационный центр»

Споры о применении настоящего Положения, в том числе о размере и порядке оплаты труда начальника, главного бухгалтера и специалистов, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.